

申 請 書 (郵送用)

(年 月 日)

所有者	住所 _____
	(法人の場合は※に代表者印または法人印を押印してください。)
〔どなたの証明 が必要ですか〕	氏名 法人名
	※
	《生年月日》 年 月 日 生まれ
申請者 (あなたの)	住所 _____
	氏名
	《電話番号》
	【上記の人との関係】

*必要な証明等の□に✓を入れ、年度・通数と地番等を記入してください。

	種 類	所 在 地 番	(家屋番号)	備 考
□評価証明 (年度) 通	<input type="checkbox"/> 土地	番		
	<input type="checkbox"/> 家屋			
□公課証明 (年度) 通	<input type="checkbox"/> 土地	番		
	<input type="checkbox"/> 家屋			
□名寄帳 (年度) 通	<input type="checkbox"/> 土地	番		
	<input type="checkbox"/> 家屋			
□その他 () (年度) 通	<input type="checkbox"/> 土地	番		
	<input type="checkbox"/> 家屋			

《提出先または使用目的》 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 自己資産確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
--

- *手数料は請求される役所(役場)にお問い合わせの上、定額小為替を同封してください。
- *切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒を同封してください。
- *代理の方が申請される場合は、委任状が必要となります。
- *相続人の方が申請や委任する場合は、被相続人の死亡が記載されている除籍謄本等の写し、および被相続人との関係がわかる戸籍謄本等の写しが必要となります。