

# 確認書類貼り付け用紙

整理番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

ワンストップ特例申請の添付書類はこちらに貼り付けて提出してください。

①マイナンバー（個人番号）カードを持っている場合  
⇒マイナンバー（個人番号）カードの両面コピーを添付してください。

① のりしろ  
マイナンバー個人カード（表面）のコピー



① のりしろ  
マイナンバー個人カード（裏面）のコピー

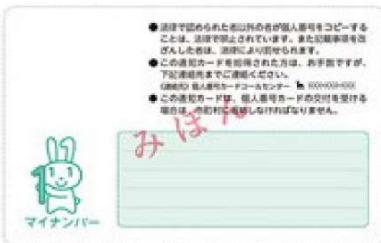


②マイナンバー（個人番号）カードを持っていない場合  
⇒マイナンバー（個人番号）通知カードの両面コピー + 身分証明書を添付してください。

② のりしろ  
マイナンバー通知カード（表面）のコピー



② のりしろ  
マイナンバー通知カード（裏面）のコピー



② のりしろ  
マイナンバー通知カードの添付書類（氏名・住所・顔写真等が確認できるもののコピー）  
・運転免許証のコピー（表裏）  
・パスポートのコピー  
・身体障害者手帳のコピー  
など

※うら面に変更内容の記載がある場合はうら面のコピーも必要です。

※個人番号、写真、住所、氏名、生年月日などが鮮明に写ったものをご準備ください。

※有効期限内（期限のないものは発効日から6ヶ月以内）のものに限ります。