

道路台帳平面図の郵送による請求について

必要書類など

1.道路台帳平面図交付申請書 1部

路台帳平面図交付申請書に以下の内容をご記入ください。

- ・申請人の住所、氏名、電話番号
- ・請求箇所付近の住所(住所等が不明の場合は、請求箇所の地図等を同封願います)

<申請書記載例>

(申請人)			
住 所 東京都八丈島八丈町大賀郷 2551-2			
氏 名 八丈 太郎			
電 話 (04996-2-1124)			
八丈町町道の道路台帳平面図が必要ですので、下記の特記事項を承知の上、交付申請します。			
記			
※ NO	※ 発行枚数	※ 町道の路線名	必要なところの住所又は土地の所在地番
	枚	号 線	大賀郷〇〇〇-〇
	枚	号 線	三根△△-△
	枚	号 線	
	枚	号 線	
	枚	号 線	

2.手数料 (300 円/枚)

手数料は、郵便局の定額小為替をお送りください。

※定額小為替は、記入したり切り離したりせずにそのままお送りください。なお、切手や収入印紙は手数料としてお受取りできませんのでご注意ください。

3.返信用封筒と切手

封筒に請求する方の郵便番号、住所、氏名を記入し、返信用切手を貼ってください。

※速達での返送を希望される場合には封筒上部に朱書きで「速達」と記入し、速達郵便料金分の切手を貼ってください。

郵送請求の場合、日数が必要となりますので余裕を持ってご請求ください。

また、土日、祝日は窓口をお休みさせていただいておりますので、資料がお手元に届くまで時間がかかります。

詳しくは、建設課建設係までお問合せください。