

申 請 書 (郵 送 用)

(年 月 日)

所有者	住所 <hr/>	
	(法人の場合は に代表者印または法人印を押印してください。)	
(どちらの証明 が必要ですか)	氏名 法人名	
	《生年月日》 年 月 日 生まれ	
申請者	住所 <hr/>	【上記の人との関係】
(あなたの)	氏名	
	《電話番号》	

* 代理の方が申請される場合は、委任状が必要となります。

* 必要な証明等の□に✓を入れ、年度・通数と地番等を記入してください。

	種 類	所 在 地 番	(家屋番号)	備 考
□ 評価証明 (年度) 通	□ 土地		番	
	□ 家屋		番	
□ 公課証明 (年度) 通	□ 土地		番	
	□ 家屋		番	
□ 名寄帳 (年度) 通	□ 土地		番	
	□ 家屋		番	
□ その他 () (年度) 通	□ 土地		番	
	□ 家屋		番	

* 相続人の方が申請や委任する場合は、被相続人との関係がわかる書類（戸籍証明等の写し）が必要となります。

《提出先または使用目的》

- 登記 相続 税務署
 金融機関 自己資産確認
 その他 ()

* 手数料は請求される役所（役場）にお問い合わせの上、定額小為替を同封してください。
 * 切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒を同封してください。