



## とびっこクラブについて

### とびっこクラブって？

学校の授業が終わった後、直接ランドセルを持ったままでも、いったん家に帰ってからでも利用できます。校庭や教室で遊ぶ、宿題をするなどお子様の自由な時間を安全に過ごすことの出来るように指導員が見守ります。

工作教室などのイベントも実施します。夏休み中は学校プールも利用しています。保護者の方がお仕事などで、放課後のお子様の見守りができないという方が利用できます。自営業で仕事の時間は不規則だけど？という方もご利用いただけます。

利用する予定のある方は、早めの登録をおすすめします

### 利用のしかた

#### 1.登録

「入会申請書」および「就労証明書」を提出する。

「入会承認通知書」が郵便で届いたら、利用開始です。

土曜日の利用を希望する方は別添申込書が必要です。

提出された情報は、とびっこクラブ利用時の児童の出欠席確認や緊急時に活用しますので、必ずご提出いただいてから、ご参加ください。

登録に変更がある場合には、速やかに「学童クラブ変更届」をご提出ください。

すべての書類は、福祉健康課厚生係においてあります。

#### 2.利用料

1日利用につき、チケット1枚(300円)

チケットは1枚から購入可能です。福祉健康課厚生係または、各出張所で購入してください。

(購入できる時間：土日祝日をのぞく9時～17時15分)

チケットの有効期間は、毎年4月1日から翌年5月31日です。払い戻しなどは出来ませんのでご注意ください。

イベント時に、チケットのほか材料費や入場料を徴収することがあります。

#### 3.利用について

連絡帳・ネームプレートホルダー(それぞれ児童1名につき1つずつ)を、福祉健康課厚生係にて受け取ってください(入会申請書・就労証明書等を提出した際に、受け取ることができます)。

事前に購入したチケットも、ネームプレートホルダーに入れてお子様に持たせてください。

出席する際は、なるべく1週間前頃までに連絡帳を指導員までご提出ください。

欠席する場合は、事前に電話・メールまたは連絡帳で連絡してください。

入会の必要がなくなったり、入会要件を満たさなくなった場合は「退会届」をご提出ください。

なお、入会要件に該当しなくなった場合や連絡なく長期にわたって欠席された時は入会を取り消す場合があります。

#### 4.連絡帳利用方法

連絡帳で出欠をはじめ、お子様の状況についての連絡を取りますので、連絡帳は毎日持たせてください。

とびっこクラブ参加の1週間前までに指導員に提出してください。指導員が予定表に書き込み後、記入欄にチェックをしてお返しします。

予定が早くわかる方はできるだけ先までの記入をお願いいたします。

指導員が記入欄チェック後に予定を変更した場合は、通信欄にその旨を記入してください。

その他連絡事項がありましたら、通信欄に記入をお願いいたします。

#### 5. 禁止していること

飲食物・遊具の持ち込みは禁止です。(水分補給の飲料を用意しています)

他の教室に入らないようにしましょう。

とびっこクラブに参加したら、他の教室には入れません。(とびっこクラブに参加した時点で学校から帰宅したことになるので、とびっこクラブに参加する前に教室に忘れ物が無いか確認してから参加するよう、お子様に促してください)

自転車通学は、禁止です。

#### 6. 保険...とびっこクラブでは保険登録(傷害保険:本人がケガをした場合、賠償責任保険:他人にケガをさせた場合)しております。

##### 《保険の適用範囲の例》

( は学校の保険、 はとびっこの保険、 は保険適用外です。)

学校 とびっこクラブ 自宅 学校 自宅 とびっこクラブ 習い事 自宅

#### 7. おやつ

毎日16時頃おやつを提供しています。(夏休み中など、がじゅまる広場が実施されない期間は15時頃)

#### 8. その他

とびっこクラブは学校事業に支障のない範囲で活動しています。学校行事などにより内容や時間を変更することがあります。

(連絡先)

	電話番号	メールアドレス
三小とびっこ	080-1211-3955	san-sho.hokago@docomo.ne.jp
大小とびっこ	090-7734-4631	oh-sho.hokago@docomo.ne.jp
三原小とびっこ	090-4677-7066	mihara-sho.hokago@docomo.ne.jp

携帯電話は指導員の勤務時間(放課後~午後6:30)のみ電源が入っています。

それ以外の緊急の連絡は下記厚生係までお願いします。

担 当: 八丈町福祉健康課厚生係 2 - 5 5 7 0